
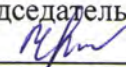


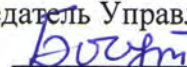
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол № 3 от 25.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева
Приказ № 137 от 29.03.2021 г.



Согласовано с Советом родителей
Председатель Совета родителей

О.Н. Черных
Протокол № 3 от 29.03.2021 г.

Согласовано с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета

Р.И. Богут
Протокол № 4 от 29.03.2021 г.

**Положение о родительском контроле
за организацией горячего питания учащихся
муниципального бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения «Гимназия № 44»**

Новокузнецк, 2021



1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим работу родительской комиссии по контролю за организацией горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном негитиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация контроля за организацией и качеством питания учащихся в гимназии осуществляется комиссией «Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся».

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в гимназии, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания учащихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят: представители администрации - 1 человек, члены управляющего совета Учреждения – 1 человек, педагогические работники -1 человек, родительская общественность – 2 человека. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания учащихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся

2.1. Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания учащихся участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.



4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 4.1. Контролировать в гимназии организацию и качество питания учащихся.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания учащихся.
- 4.4. Проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется в гимназии на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).
- 5.4. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех Советов родителей и размещается на информационном стенде.
- 5.5. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.6. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания учащихся (первый понедельник каждого месяца).
- 5.7. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора учреждения и председателя Совета родителей.
- 5.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом, Советом родителей, Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 7.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.



Приложение № 1

**Чек-лист
(Родительский контроль за организацией школьного питания)**

г. _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

Комиссия в составе:

провела проверку организации питания в столовой МБНОУ «Гимназия № 44» по адресу

ул. Кирова 79 А.

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____



Предложения по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью (5) листов
пять листов

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Д.С. Метелева
Д.С. Метелева

«29» марта 2021г.