



Утверждаю:
 Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
 Л.И. Метелева

Паспорт лин-проекта № 3

«Оптимизация работы гимназического музея «История моей семьи в истории страны» через внедрение ИКТ»

Вовлеченные лица и рамки Проекта

Заказчик проекта – Метелева Л.И., директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Процесс – создание электронного интерактивного музея: оцифровка экспонатов музея решит вопрос с поиском отдельного помещения; сокращение временных ресурсов руководителя и актива музея при проведении экскурсий.
Границы процесса. От процесса – до результата. Входом являются многочисленные экспонаты музея и разработанные экскурсии. Выходом (результатом) являются интерактивные выставки и онлайн-экскурсии.
Руководитель Проекта – Иванова Н.С., зам. директора по НР.
Информирование заказчика о ходе Проекта – соблюдение сроков и формирование отчетности по результатам реализации этапов Проекта.
Команда Проекта – исполнители Проекта: Фиц А.В., зам. директора по ВР, Веретенникова Ю.О., учитель истории, руководитель музея; Филенко К.В., учитель истории и обществознания; Торопова А.А., учитель истории и обществознания.

Обоснование выбора Проекта

1. Отсутствие отдельного помещения для музея.
2. Большой объем накопленных в музее материалов и экспонатов..
3. Перевод фонда музея в электронный формат, который позволит добиться использования материалов музея в любом месте образовательного пространства гимназии и за его пределами.
4. Сокращение временных затрат на подготовку, согласование и проведение экскурсий и мероприятий музея.
5. Повышение качества проведения экскурсий и мероприятий музея посредством внедрения ИКТ.
6. Основным преимуществом процесса станет доступность онлайн-экскурсий и экспозиций не только для участников образовательных отношений гимназии, но и для всех желающих.
7. Создание электронного музея не закроет его работу в периоды, связанные с соблюдением санэпидрежима.

Цели и плановый эффект

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Изучение и разработка структуры и документации электронного музея	30 часов	10 часов
Определение места цифрового музея на сайте гимназии	4 часа	0 часов
Оцифровка материалов фонда музея	20 часов	15 часов
Подготовка и проведение экскурсий и мероприятий в соответствии с планом	168 часов	84 часа
Согласование и организация экскурсий классным руководителем	8 часов	1 час
Всего затрачено времени	230 часов	110 часов
Активность участия классов в экскурсиях и мероприятиях музея	30%	70%

Ключевые события и сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта: 09.01. –13.01.2023
2. Картирование текущего состояния: 16.01 – 31.01.2023
3. Анализ проблем и потерь: 01.02 – 17.02.2023
4. Составление карты целевого состояния: 20.02 – 28.02.2023
5. Разработка плана мероприятий: 01.03 – 10.03.2023
6. Защита плана мероприятий: 13.03 – 17.03.2023
7. Внедрение улучшений: 20.03 – 12.05.2023
8. Мониторинг результатов: 15.05 – 31.05.2023
9. Закрытие лин-проекта: 01.06 – 02.06.2023
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов: 05.06 – 30.06.2023

Эффекты: 1. Сокращение более, чем на 50% времени на организацию и проведение экскурсий и мероприятий музея.
 2. Повышение более, чем в 2 раза эффективности деятельности музея