

Бордачева Л.Н.,

учитель физики и информатики,
высшей квалификационной категории

Мастер-класс «Создание документов средствами Google»

Мало знать, надо и применять.

Мало хотеть, надо и делать .

А. Кларк

План работы:

I. Введение (сообщение целей и задач)

II. Теоритическая часть. (доклад)

III. Практическая часть. (работа участников мастер-класса за компьютером)

IV. Рефлексия.

I. Введение

Каждый учитель регулярно задает себе вопросы: «Как сделать более эффективным процесс обучения?», «Как сделать урок интересным и полезным?». Педагоги в своей практике используют различные методы и формы обучения: пассивные, активные и интерактивные.

Наиболее интересными в настоящее время считаются интерактивные методы обучения, где педагог теряет центральную роль, он становится организатором образовательного процесса. Акцент на таком занятии делается на сотрудничество и взаимодействие. Разнообразить и во многом изменить уже существующие формы организации учебного процесса помогает использование в работе новых средств обучения. В частности применение в учебном процессе сервисов Веб 2.0, или социальных сетевых сервисов.

Цель мастер-класса:

- рассмотреть возможности использования google документов в деятельности учителя.

Задачи:

- познакомиться с понятием Google документы;
- смоделировать ситуацию обучения с использованием сетевых сервисов Интернет;
- рассмотреть варианты использования Google документов в совместной работе членов учебной группы.

II. Теоритическая часть. (доклад)

Одной из основных задач общеобразовательной системы является предоставление всем обучающимся общеобразовательной школы равного доступа к качественному образованию.

В современных условиях, в образовательной деятельности важна ориентация на развитие познавательной самостоятельности учащихся. Решить эту проблему старыми методами невозможно. Всё это побудило нас к разработке своей системы обучения, направленной на повышение качества знаний учащихся, развития их творческих способностей посредством новых информационных технологий. Идеальный вариант, к которому стремится каждый учитель - самостоятельная учебная работа ребёнка в интерактивной среде обучения, используя готовые электронные учебные курсы, обучающие, тренировочные и проверочные работы в системе Интернет.

Важное место в подготовке к экзамену занимает система домашних заданий. Домашние занятия обучающихся способствуют воспитанию у них внимательности и воли, точности и аккуратности, развитию трудолюбия и настойчивости в преодолении встречающихся трудностей, самоконтроля и

самооценки. Но все эти качества развиваются у учащихся лишь при правильной организации домашних заданий.

Чтобы положительные стороны домашних заданий могли быстро себя проявлять, надо научиться грамотно их использовать в своей работе.

Наши ученики - это новое поколение людей, которые используют Интернет на новом уровне – как пространство обитания. Эти дети родились, когда Интернет уже существовал, они воспринимают его как естественное качество жизни – и они привыкли быть в сети. Новое поколение обращается с фотографиями, видео и звуками так же, как и с текстом. При этом они способны работать с множеством источников одновременно.

Для того чтобы увлечь детей, сделать выполнение домашних заданий и подготовку к ЕГЭ и ГИА интересным занятием, нужно идти в ногу с нашими современными детьми. Для этого нам на помощь приходят технологии Web 2.0.

Web 2.0 - это второе поколение интернет-сервисов, которые базируются на совместной работе пользователей по созданию и обмену контента. В этом смысле Web 2.0 – это Интернет, который делают его пользователи, а не отдельные «посвященные». Данные сервисы отличает простота, доступность и надёжность, возможность создавать собственный контент как индивидуально, так и коллективно, использовать собранный материал офлайн и онлайн.

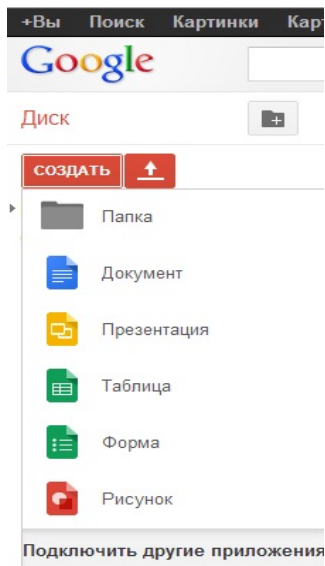
Основные преимущества использования сервисов Google в образовании с точки зрения пользователя:

- минимальные требования к аппаратному обеспечению (обязательное условие – наличие доступа в Интернет);
- google-технологии не требуют затрат на приобретение и обслуживание специального программного обеспечения (доступ к приложениям можно получить через окно веб-браузера);
- Google поддерживают все операционные системы и клиентские программы, используемые учащимися и учебными заведениями;
- все инструменты Google бесплатны.

Документы Google являются бесплатным онлайн-офисом, включающий в себя текстовый процессор, таблицы, презентации, формы и хранения данных услуг, предлагаемых Google. Он позволяет пользователям создавать и редактировать документы в режиме онлайн, одновременно сотрудничая в режиме реального времени с другими пользователями. То есть, это полноценная программа, работающая в рамках веб-браузера без инсталляции на компьютер пользователя.

С чего начать работу с Google Docs?

1. открыть главную веб-страницу поисковой системы Google www.google.ru
2. в верхней части страницы выбрать ссылку «Войти», в открывшейся новой странице выбрать ссылку «Зарегистрироваться». Откроется форма для регистрации нового пользователя. Правильно заполните все поля формы для регистрации, запомните, а лучше сохраните логин и пароль.
3. В строке меню выбрать ссылку «Диск». Щелкните мышью по кнопке «Создать», расположенной в левой верхней части веб-страницы.

The image shows a registration form for a Google account. It includes fields for 'Имя' (Name), 'Фамилия' (Surname), 'Придумайте имя пользователя' (Choose a username), 'Придумайте пароль' (Create a password), and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). There is also a section for 'Дата рождения' (Date of birth) with dropdowns for 'день' (day), 'месяц' (month), and 'год' (year). A 'Пол' (Gender) dropdown is present. A 'Мобильный телефон' (Mobile phone) field is shown with a '+7' country code. A 'Запасной адрес эл. почты' (Recovery email address) field is also visible. A 'Докажите, что вы не робот' (Prove you're not a robot) section includes a checkbox for 'Пропустить эту проверку. Может потребоваться проверка по телефону.' (Skip this check. A phone check may be required). Below this is a CAPTCHA image with the word 'unto' and a 'Введите два слова:' (Type two words) prompt.

4. Сделаем небольшой обзор Google-инструментов, которые учитель может использовать для построения своего образовательного пространства.

Документ Google

Принцип работы в Google Документе схож с работой в программе MS Word.

Введем текст в новый документ и начнем его форматировать.

Вставка картинки

Для вставки картинки в документ устанавливаем курсор в то место, где будет располагаться картинка, на панели меню нажимаем кнопку "Вставка" и далее выбираем "Изображение".

В появившемся окне нажимаем кнопку "Обзор", чтобы найти файл на своем компьютере или указываем URL-адрес картинки (если она опубликована в Интернет). Нажав на "Дополнительные параметры изображения", Вы можете изменить размер и положение картинки.

Вставка формулы

Недавно появилась новая очень удобная функция в документе Google - вставка формулы.

На панели меню нажимаем "Вставка" и далее выбираем "Формула". Перед нами окно редактора формул, которое содержит: меню, где можем выбрать буквы греческого алфавита и различные операторы, поле для предварительного просмотра формулы.

Рисование

Желаете создать свой рисунок? Тогда в меню "Вставка" выбирайте "Рисунок" и начинайте творить! На специальной панели инструментов выбирайте фигуры, линии, определяйте цвет и вводите текст. Выбрав фигуру, растягивайте ее в поле для рисунка, меняйте цвет линий, цвет заливки фигуры, меняйте ее размер (тяните за белые кружки) и изменяйте угол поворота (тяните за зеленый кружок).

Вставка таблицы

В меню "Таблица" выбираем "Вставить таблицу" и в появившемся окне определяем количество строк и столбцов, ширину и высоту, меняем значения для макета, выбираем цвет и толщину границы таблицы,

цвет фона и нажимаем "Вставить". При необходимости, всегда можно добавить или удалить строку (столбец) таблицы, изменить цвет, размер и выравнивание, выбрав в меню "Таблица" соответствующую команду.

Перевод документа

Совершенно чудная функция добавлена в документы Google - это функция перевода документа, позволяющая переводить документы с любого и на любой из 42 языков!

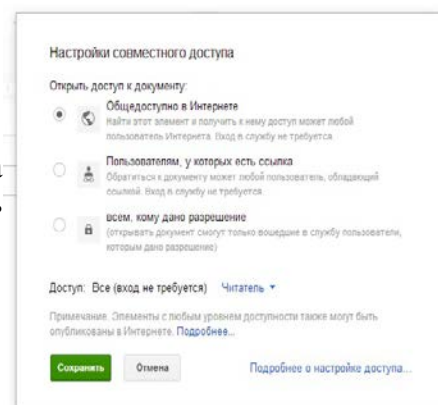
"Переводчика" Вы найдете в меню "Инструменты".

Я попробую перевести тот текст, что был у меня введен, на английский язык. Для этого в меню "Инструменты" выбираю "Перевести документ" и затем язык для перевода. Вот, что у меня получилось:

Публикация и совместный доступ

Для публикации и совместного редактирования документа необходимо нажать кнопку "Совместный доступ" и выбрать соответствующую команду.

В верхнем правом углу нажать «Настройки доступа»



Презентация Google

Сервис Google Docs содержит веб-приложение для создания и демонстрации презентаций.

Электронная презентация – это последовательность специально подготовленных слайдов, составленных при помощи соответствующей программы, призванная упростить или сделать более наглядным процесс проведения различных конференций, бизнес-мероприятий, а также для осуществления преподавательской деятельности. Помимо текстовых данных в электронных презентациях можно использовать как графические, так и аудио, видео данные. Для создания презентации следует нажать на кнопку «Создать», расположенную на главной странице пользователя, и в появившемся меню выбрать пункт «Презентация». Вначале следует определить тему оформления будущей презентации, необходимо выбрать команду меню «Формат» - «Настройки презентации» - «Изменить тему». В текстовые блоки презентации введите нужный текст, при необходимости оснастите слайды графическими и видео данными. Чтобы добавить новый слайд, нажмите кнопку «Вставить слайд» в панели инструментов программы. Для смены порядка вывода слайдов используйте перетаскивание мышью. Для запуска презентации нажмите кнопку «Начать презентацию», расположенную в верхней части веб-интерфейса программы.

Таблицы Google

Таблицы – одна из основных и наиболее распространённых форм представления информации, в том числе и в случае, когда информация обрабатывается при помощи персонального компьютера. Таблицы Google позволяют легко создавать, совместно использовать и изменять таблицы в Интернете. С помощью таблиц Google можно выполнять:

Возможности сервиса:

- Импорт, преобразование данных и экспорт.
- Форматирование и изменение формул для вычисления результатов. При этом используются команды, изменяющие содержимое клеток (очистить, редактировать, копировать) и команды, изменяющие структуру таблицы (удалить, вставить, переместить).
- Создание диаграмм. Диаграммы являются эффективным средством наглядного представления числовых значений и соотношений между ними.
- Встраивание таблицы или ее отдельных частей в свой блог, веб-сайт.
- Создание таблиц для отслеживания продвижения в проекте (выполненные, невыполненные задания).
- Совместное наполнение учащимися таблиц по заданной теме, например создание SWOT-анализа объекта, процесса, явления.

Форма Google

Форма Google – отличный помощник учителя. С помощью формы можно проводить различные опросы, викторины, создавать анкеты, тесты. При создании формы автоматически создается таблица Google, в которой накапливаются результаты заполнения формы. Таблица предоставляет удобные возможности хранения и обработки собранных данных.

Вот некоторые примеры использования формы Google в образовании:

- регистрация участников учебных проектов;
- промежуточный контроль, викторина, опросы, анкеты;
- организация совместной работы группы, самооценка;
- рефлексия.

Google Документы. Рисунок

Возможности сервиса:

- Создание онлайн рисунков, схем с помощью автофигур, текстового поля, вставки картинок/фотографий с диска компьютера или из сети Интернет (есть встроенный поиск внутри сервиса).
- Вставка готового рисунка (схемы), выполненного с помощью Google Рисунок в текстовые документы Google.
- Возможность совместной работы нескольких пользователей на одном листе (рисунке).

III. Практическая часть. (работа участников мастеркласса за компьютером)

1. Создать свой аккаунт.
2. Заполнить таблицу «Знакомство».
3. Создать текстовый документ.
4. Создать презентацию «Немного о себе»

IV. Рефлексия

Считаю опыт своей работы интересным и востребованным среди коллег в методическом объединении учителей информатики и учителей-предметников.

Уважаемые коллеги! Я предлагаю оценить мою работу, ответив на вопросы.

Открыть форму **Рефлексия мастер класса**.

Спасибо за совместную работу!