



Правила пользования библиотекой МБНОУ «Гимназия №44»



1. Библиотека является структурным подразделением гимназии №44.
2. Библиотека гимназии предоставляет во временное пользование литературу и другие источники информации педагогам, учащимся и служащим гимназии №44.
3. Педагоги, учащиеся и служащие гимназии имеют право на основные виды библиотечно-библиографических и информационных услуг:
 - получать из фонда библиотеки книги и другие документы;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать информацию о составе фондов библиотеки через систему картотек и другие формы библиотечного информирования.
4. Запись в читательском формуляре и роспись читателя являются документами, подтверждающими факт выдачи читателю книги.
5. Сроки пользования библиотечными изданиями:
Книги (кроме учебников) – **1 месяц**,
Книги повышенного спроса – **10 дней**,
Газеты и журналы – **1 день**,
Учебники – **сроки изучения предмета**.
6. Не выдаются на дом энциклопедии, справочники, редкие книги, последние и единственные экземпляры изданий.
7. В целях сохранности книжного фонда запрещено:
 - проходить в читальный зал с сумками, в верхней одежде;
 - получать на абонемент более одного экземпляра издания;
 - получать другой экземпляр учебника, если не оформлена замена на утерянный или испорченный;
 - получать комплект учебников на следующий учебный год в случае неполной сдачи учебников за предыдущий год;
 - получать на классный абонемент большее количество комплектов учебников, чем количество учащихся в классе.
8. Читатель обязан:
 - бережно относиться к библиотечным изданиям;
 - возвращать их в установленные сроки;
 - сдавать всю литературу перед уходом на летние каникулы.
9. Читатели, утерьявшие книги из фонда библиотеки или причинившие им невосполнимый ущерб, обязаны заменить их соответственно такими же или возместить рыночную стоимость издания.

