**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное**



**учреждение «Гимназия № 44»**

# 

# Утверждаю:

# Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Метелева

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,**

**ВНЕДРЯЮЩЕГО ФГОС ООО**

СМК П (ФГОС) 21-2013 (01)

Новокузнецк, 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ,**

**ВНЕДРЯЮЩЕГО ФГОС ООО**

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» (п.7 ст. 32), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом МОиН РФ от «17»декабря 2010г. № 1897.
   2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся основной ступени образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения.
   3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы элективных курсов, курсов по выбору;
* программы факультативных занятий.
  1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; программы формирования универсальных учебных действий, примерных программ основного общего образования.
  2. Согласно п. 6 и 7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании», утверждение рабочих программ по учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения.

1. **Права образовательного учреждения.**

2.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» (п.6,7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

2.2. Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня), которые он считает целесообразными;

- устанавливать последовательность изучения учебного материала;

- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;

- разрабатывать перечень практических занятий;

- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;

- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;

- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

1. **Ответственность образовательного учреждения.**

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

3.2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Основными положениями реализации стандарта содержания образования по предмету являются:

- отражение планируемых результатов основной образовательной программы по данному предмету;

- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1. **Технология разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа создается на основе авторской программы по предмету.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на учебный год.

4.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.4. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или профильный уровень).

1. **Структура рабочей программы**

5.1.Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы оформляется по ГОСТу в алфавитном порядке.

5.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

**1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

* если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

**2 вид** – если количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год):

* производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
* рабочие программы по элективным, факультативным и курсам по выбору составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

5.3. Рабочая программа по предмету имеет следующую структуру:

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Титульный лист *(Приложение 1)*.**  На титульном листе должно быть указано:  - название учебного заведения, согласно Уставу ОУ,  - гриф рассмотрения, согласования и утверждения программы;  - название учебного предмета, для изучения которого написана программа;  - указание ступени, на которой изучается программа, и класса;  - фамилия, имя и отчество разработчика (разработчиков) программы, его квалификационная категория;  - год составления программы. |
| **2** | **Пояснительная записка.**  - особенность по отношению к ФГОС ООО;  - указываются название, автор и год издания программы, на основе которой разработана рабочая программа;  - конкретизируются **цели и задачи** данной программы в области формирования системы знаний, УУД в соответствии со стандартом нового поколения и учётом основной образовательной программы основного общего образования МБНОУ «Гимназия № 44»;  - сроки реализации программы;  - изменения, внесённые автором программы и их обоснование (основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей урочной и неурочной деятельности по предмету);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальными предметами учебного плана;  - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| **3** | **Содержание программы** включает  ***(Приложение 2).***:  - перечень и название раздела (главы);  - необходимое количество часов для изучения раздела (главы);  - основные изучаемые вопросы. |
| **4** | **Календарно-тематическое планирование** отражает ***(Приложение 3)***:  - последовательность изучения разделов и тем программы;  - показывает распределение учебных часов по разделам с указанием УУД, формируемых у школьников;  - выполнение практической части программы. |
| **5** | **Требования к уровню подготовки учащихся** должны соответствовать требованиям, сформулированным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ООП ООО МБНОУ «Гимназия № 44», и конкретизируются для каждого класса. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| **6** | **Система оценки достижения планируемых результатов изучения предмета:**  - отражает принципы оценивания достигнутых результатов обучения по программе предмета в соответствии с ФГОС ООО и ООП ООО МБНОУ «Гимназия № 44»;  - мониторинг результатов освоения программы и система контрольных и проверочных работ по отдельным темам оформляется в виде таблиц с указанием формируемых умений. |
| **7** | **Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:**  *Перечень учебно-методических средств обучения* - необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.  *Список литературы* - перечень используемой литературы. Основная литература — это УМК по предмету, дополнительная — это та литература, которой пользуется учитель при подготовке к уроку. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.  Указать перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе. |
| **8** | **Приложения к программе:**  - основные понятия курса;  - контрольно-измерительные материалы;  - темы проектов;  - темы творческих работ;  - примеры работ и т.п. |

1. **Рассмотрение и утверждение рабочей программы.**

6.1 Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласуется руководителем МО и курирующим завучем (указывается дата, номер протокола заседания МО и подписи руководителя МО и курирующего завуча) и утверждается директором МБНОУ «Гимназия № 44».

6.2. Рабочая программа утверждается на заседании Педагогического совета.

6.3. Утверждение рабочей программы осуществляется до начала учебного года, но не позднее 01 сентября текущего года.

6.4. Один экземпляр утверждённой рабочей программы хранится в документации школы у курирующего завуча, второй – находится у учителя для осуществления учебного процесса.

1. **Сроки действия рабочей программы**
   1. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
   2. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.

**Приложение 1**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 44»

# УТВЕРЖДАЮ: Программа рекомендована

Директор МБНОУ «Гимназия № 44» педагогическим советом

МБНОУ «Гимназия № 44» Протокол № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Метелева от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Программа обсуждена на методическом объединении учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

***Рабочая программа***

***по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса(ов)***

(предмет)

(Составлена на основе программы по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_ класса (ов) общеобразовательных учреждений.

Автор(ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составитель (и) программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новокузнецк, 2013

**Приложение 2**

**Содержание программы по предмету** **(курсу)**

(общее количество часов)

При описании содержания тем учебной программы устанавливается следующая последовательность изложения:

- название раздела (темы);

- необходимое количество часов для изучения раздела (темы);

- содержание учебного раздела (темы);

- практические и лабораторные работы, творческие и проектные работы, экскурсии и др. формы занятий.

Оформлять содержание учебной дисциплины рекомендовано по следующей схеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела (главы) | Количество часов | Содержание учебного раздела  (основные изучаемые вопросы) |
|  |  |  |  |

**Приложение 3**

**Календарно-тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока  п/п | Дата | Раздел (глава) | Тема урока | Универсальные учебные действия (личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные) | Практическая часть | Формы контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |

УУД могут составляться на раздел (главу)