**Положение**

**о программе внеурочной деятельности для основного общего образования**

**1. Общие положения**

**1.1.** Программы  внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются  образовательным учреждением  самостоятельно. Допускается использование дополнительных образовательных программ учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта.

1.2. Программы могут быть примерными, авторскими и модифицированными.

**2.  Требования к структуре программы**

2.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

### титульный лист;

### пояснительная записка;

###  планируемые результаты освоения обучающимися программы;

### содержательный раздел;

### тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

### система оценки результатов освоения обучающимися программы;

###  показатели эффективности достижения панируемых результатов;

### список литературы для учителя и обучающихся.

2.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы   внеурочной деятельности:

* На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; возраст детей, класс, на который она рассчитана; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название города и год разработки программы внеурочной деятельности. На обороте титульного листа указывается название программы и приводится аннотация программы.
* В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности следует указать название, автора и год издания программы, на основе которой разработана данная программа; раскрыть цели и задачи обучения, воспитания и развития детей по реализуемому  направлению внеурочной деятельности; соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в гимназии; связь содержания программы с учебными предметами (единство учебной и внеучебной (внеурочной) деятельности); особенности реализации программы: форма, режим и место проведения занятий, виды деятельности; количество часов).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Темы учебных предметов | Темы программы ВУД |
|  |  |  |

* Раздел «Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности» представляет собой  описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов. Система планируемых результатов дает представление о том, какими УУД овладеют обучающиеся в ходе реализации программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы программы | Количество часов | Деятельность обучающихся | Формирование УУД |
|  |  |  |  |  |

* Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, вид контроля по теме изучения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы | Всего часов | Количество часов | Вид контроля по теме |
| Теория | Практика |
|  |  |  |  |  |  |

 Число аудиторных занятий не должно превышать 50%.

* Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий), последовательно, согласно нумерации в учебно-тематическом плане..
* Список литературы может быть представлен в двух частях: список литературы для учителя и список литературы для обучающихся.

**3. Программное обеспечение**

 3.1. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

 3.2. Приложения могут включать:

* календарно-тематический план;
* выполнение практической части;
* контролирующие материалы;
* критерии для оценивания результатов;
* оборудование, необходимое для реализации программы

**4. Порядок составления, согласования и утверждения программы**

 4.1. Программы внеурочной деятельности составляются педагогами самостоятельно на основе действующих нормативных документов.

 4.2. Составленные программы подлежат обсуждению на методическом объединении учителей-предметников и утверждению на педагогическом совете гимназии.

 4.3. При обсуждении и утверждении программ ведутся соответствующие протоколы, решения которых доводятся до сведения педагогического коллектива.

 4.4. Если программа ВУД составлена на основе авторской программы, то рецензия не требуется. Если программа составлена учителем (коллективом учителей) самостоятельно, то реализация такой программы возможна только при наличии положительной рецензии – внутренней (рецензия руководителя научно-методического совета, руководителя методического объединения, заместителя директора по учебно-воспитательной работе) или внешней (рецензия специалистов института повышения квалификации, педагогического вуза)

**5. Ответственность**

 5.1. Педагог записывает прохождение программы согласно календарно-тематическому планированию в специальный журнал.

 5.2. Педагог несет персональную ответственность за реализацию программы внеурочной деятельности в полном объеме.