

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 28.01.2016

№ 112

г. Кемерово

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (с изменениями внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2015 года № 35731, от 7 июля 2015 года № 692) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2016 году (приложение № 1).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций довести данный приказ до сведения выпускников IX классов и их родителей (законных представителей), общественности, в том числе через средства массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования и науки Кемеровской области Л.В. Чванову.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по
проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования
в Кемеровской области в 2016 году

I. Общие положения

1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Российской Федерации (далее – ГЭК), полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК государственной итоговой аттестации, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования.

1.2. ГЭК создается в целях:

организации и координации работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области в 2015 году (далее – ГИА);

обеспечения организации ГИА в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

обеспечения инструктивно-методического сопровождения ГИА;

координации деятельности муниципальных органов управления образованием по организации и проведению ГИА;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31206) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2015 № 10, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июля 2015 № 692 (далее – Порядок);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 г. № 491 с изменениями, внесенными приказом министерства образования Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 2;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

правовыми актами и инструктивными документами департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент) по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.4. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом, муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО), ГУ «Областной центр мониторинга качества образования» (далее - ГУ ОЦМКО), образовательными организациями и образовательными организациями среднего профессионального образования, реализующими программы основного общего образования.

1.5. ГЭК Кемеровской области взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК привлекаются представители департамента, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобрнадзор), ГУ ОЦМКО, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ОО), общественных организаций и объединений.

Персональный состав ГЭК (за исключением председателя и его заместителя) утверждается приказом департамента по согласованию с организациями, работники которых являются членами ГЭК.

2.2. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Состав ГЭК устанавливается в количестве не более 15 человек.

2.3. Структура ГЭК:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК.

ГЭК с целью исполнения отдельных функций привлекает уполномоченных представителей ГЭК Кемеровской области. Уполномоченными представителями ГЭК Кемеровской области являются специалисты муниципальных органов управления образованием, состав которых утверждается приказом департамента.

2.4. Лица, входящие в состав ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

2.5. Положение о ГЭК Кемеровской области доводится до сведения участников ГИА, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, и подведения итогов проведения ГИА в Кемеровской области.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа департамента образования и науки Кемеровской области о создании ГЭК Кемеровской области для проведения государственной итоговой аттестации в Кемеровской области в следующем году.

3.3. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с департаментом количество и места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) и распределение между ними обучающихся, персональный состав руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при устной части экзамена по иностранному языку в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дом, медицинских работников;

определяет и организует работу лиц, направляемых МОУО для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

организует контроль за работой МОУО, образовательных организаций в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ОГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся;

принимает решение об осуществлении ГУ ОЦМКО (в период подготовки и проведения ГИА осуществляющего функции регионального центра обработки информации далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям;

по согласованию с департаментом формирует персональный состав предметной комиссии по каждому учебному предмету, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам;

по согласованию с департаментом определяет минимальное количество баллов, свидетельствующих об освоении образовательных программ основного общего образования в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за выполнение экзаменационных работ в форме ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания и согласовывает с департаментом;

согласует персональный состав муниципальных координаторов, ответственных за организацию и проведение ГИА в муниципальных органах управления образованием, выполняющих в период проведения ГИА функции уполномоченных представителей ГЭК;

направляет членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

организует и координирует работу предметных комиссий;

обеспечивает соблюдение предметными комиссиями установленной процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с установленными требованиями;

принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

согласует сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в МОУО, ППЭ и РЦОИ после проведения экзамена;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

для принятия ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает и утверждает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

принимает решение об отмене результатов экзаменов в случае выявления нарушений установленной процедуры проведения ГИА;

принимает решение об ознакомлении обучающихся с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

организует информирование МОУО, ОО о принятых нормативных правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению ГИА;

организует информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке проведения ГИА, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

утверждает и анализирует результаты ГИА;
осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.5. ГЭК рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения:

об утверждении результатов ГИА по соответствующему учебному предмету, в том числе измененных по результатам рассмотрения конфликтной комиссией апелляций о нарушениях установленного порядка проведения экзамена, о несогласии с выставленными баллами (отметками) по результатам ГИА;

об отмене результатов ГИА отдельных участников (групп участников) экзамена при установлении фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению его результатов;

о допуске к ГИА обучающихся, в отношении которых ГЭК было принято решение об отмене результатов экзамена;

о допуске к ГИА обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период;

о повторном допуске к ГИА обучающихся:

получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА.

ГЭК направляет в РЦОИ информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ГИА с приложением материалов рассмотрения для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ГИА.

3.5. ГЭК осуществляет контроль:

за соблюдением установленного порядка проведения ГИА;

за соблюдением режима конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении ГИА;

за своевременностью передачи ОО сведений для формирования распределенных информационных баз данных для проведения ГИА;

за соблюдением предметными комиссиями установленных требований по проверке ответов участников ГИА и своевременную передачу результатов проверки в РЦОИ;

за своевременным направлением в МОУО, ОО результатов ГИА, ознакомлением с ними участников ГИА и их родителей (законных представителей).

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

Председателем ГЭК назначается заместитель начальника департамента.

Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.3. Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК, уполномоченные представители ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям нормативных правовых актов.

4.4. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.5. Член ГЭК имеет право:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

заблаговременно знакомиться с материалами предстоящего заседания ГЭК;

присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий;
информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или излагать его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА.

4.6. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;
по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ;
осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Кузбассобнадзора, департамента, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА уполномоченные представители ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

присутствуют при комплектовании доставочных пакетов с экзаменационными материалами в ППЭ;

присутствует при организации входа участников ОГЭ в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам ОГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, инвалидам, детям-инвалидам;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном

завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день передают муниципальным координаторам для дальнейшего направления в РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении ОГЭ, ГВЭ в ППЭ и в тот же день направляют его муниципальным координаторам для передачи в РЦОИ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Кузбассобнадзора, департамента, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

4.8. Уполномоченный представитель ГЭК обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и решениями ГЭК;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации.

4.9. Уполномоченные представители ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

4.10. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

4.11. Члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным департаментом графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК,

оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами департамента.

5.4. По итогам проведения экзаменов ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, подписываемый председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК), а также комплексный анализ потенциальных нарушений в Кемеровской области.

5.5. Организационно – технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.6. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Кемеровской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в департамент.