

**Комитет образования и науки города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 44»**

П Р И К А З

04.09.2017 г.

№ 402

г. Новокузнецк

**«О стратегических приоритетах,
целях в области качества и задачах
гимназии на 2017-2018 учебный год»**

В целях оптимизации работы всех структурных подразделений гимназии и соответствию внутришкольной системы менеджмента качества применительно к разработке и реализации образовательных программ в сфере начального, основного, среднего общего образования, соответствующей требованиям ГОСТ ИСО 9001-2011

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В качестве стратегических приоритетов развития гимназии считать:
 - 1.1. Обеспечение каждому гимназисту высокого качества образования, адекватного его индивидуальным способностям; социальным и экономическим потребностям общества.
 - 1.2. Реализовать требования ФГОС на уровне начального, основного и среднего общего образования.
 - 1.3. Создать условия для обеспечения преемственности в работе с одаренными детьми на всех уровнях образования: начального, основного и среднего общего образования.
 - 1.4. Использовать дистанционные технологии для достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования всеми учащимися, в том числе: детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми, длительно отсутствующими по уважительной причине (спортивные сборы, соревнования, интеллектуальные и творческие конкурсы).
 - 1.5. Создать условия для воспитания патриотов России, граждан правового, демократического государства; уважающих права и свободы личности и обладающих высокой нравственностью.
 - 1.6. Развивать систему ранней профориентации и осознанного выбора профильного обучения на уровне среднего общего образования.
 - 1.7. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие навыков здорового и безопасного образа жизни, профилактику асоциального поведения.
 - 1.8. Продолжить освоение социокультурной среды города через реализацию Комплексной программы внеурочной деятельности.
 - 1.9. Создать информационно-методическое пространство, способствующее совершенствованию профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС.
 - 1.10. Расширить формы и методы информационного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

1.11. Создать организационно-педагогические условия для реализации ВФСК ГТО.

2. Реализовать инновационные проекты:

2.1. «Реализация внеурочной деятельности на уровне среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС».

2.2. Участие в качестве муниципальной инновационной площадки «Модель муниципальной информационной образовательной среды в условиях внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2.3. «Внедрение электронного журнала в гимназии».

2.4. Реализация в полном объеме требований ФГОС на 3 уровнях общего образования: начального, основного, среднего.

2.5. Участие в качестве базовой площадки КРИПКиПРО по пилотной апробации ФГОС среднего общего образования.

3. В области гарантий качества образовательного процесса установить следующие Цели обеспечения качества отдельных процессов и подразделений на 2017 - 2018 учебный год:

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
Развитие внешних гарантов качества			
1.	Участие в муниципальных и региональных мероприятиях (семинарах, конференция, педагогических чтениях), Днях науки, Кузбасской выставке-ярмарке «Образование. Карьера».	Не менее 35% участников, не менее 1 конкурсного материала	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
2.	Организация инновационной деятельности по внедрению ФГОС на уровне среднего общего образования	Не менее 2 самоаудитов по инновационной деятельности	Иванова Н.С., Чемякина Г.А. зам. директора по УВР
3.	Участие в деятельности муниципальной инновационной площадке по внедрению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	Качество участия (финалисты) в УСП (учебно-сетевых проектах) – не менее 70% Включение ДОТ в программы ВУД (внеурочной деятельности) – не менее 20% Не менее 50% педагогов участвуют в вебинарах, ВКС.	Антонова Г.А., зам. директора по УВР Иванова Н.С., зам. директора по УВР
Развитие внутренних гарантов качества			
4.	Корректировка Основной образовательной программы основного общего образования	ООП ООО в соответствии с современными требованиями ФГОС	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
5.	Реализация образовательных программ	100% выполнения	Антонова Г.А.,

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
	начального, основного, среднего общего образования	рабочих программ	Иванова Н.С., Кувшинова Л.В., Чемякина Г.А., Шумилова О.С., зам. директора по УВР
6.	Реализация плана внеурочной деятельности в 1 – 4, 5 – 9, 10 - 11 классах	100 % учащихся 1 – 11 классов охвачены внеурочной деятельностью	Кувшинова Л.В., Иванова Н.С., Шумилова О.С. Чемякина Г.А. зам. директора по УВР
7.	Организация применения в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе – направленных на формирование универсальных учебных действий	100 % уроков	Руководители МО учителей- предметников
8.	Организация и проведение обучающих семинаров по реализации требований ФГОС среднего общего образования	Не менее 90 % учителей, работающих на уровне среднего общего образования	Чемякина Г.А., Иванова Н.С., зам. директора по УВР
9.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Не менее 10 % учителей	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
10.	Участие учащихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Не менее 75% - участников; не менее 40% - победителей и призеров	Руководители МО учителей- предметников
11.	Развитие системы профориентационной работы на уровне основного и среднего общего образования	Не менее 1 мероприятия в четверть	Иванова Н.С., зам. директора по УВР Фиц А.В., зам. директора по ВР
1.	Ведение электронного журнала	100% учителей-предметников своевременно заполняют электронный журнал	Фиц А.В., зам директора по ВР, Бордачева Л.Н., учитель информатики
2.	Участие в ВПР (Всероссийских проверочных работах)	Не менее 60 % качества выполнения работ	Антонова Г.А., зам. директора по УВР
3.	Качественное прохождение государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ)	100% - переход минимального порога на ОГЭ и ЕГЭ Превышение среднерегиональных	Учителя, работающие в 9, 11 классах

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
		и среднероссийских баллов по всем предметам	
4.	Развитие непрерывного профессионального образования.	Не менее 90% учителей своевременно проходят курсы повышения квалификации. 100% учителей проходят аттестацию по заявленной категории.	Шумилова О.С., зам. директора по УВР
5.	Диссеминация педагогического опыта (в том числе заочных и дистанционных)	Участие в педагогических форумах не менее 40% педагогов	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
6.	Поддержание материально-технической базы гимназии	100% учебного оборудования - в рабочем состоянии	Сафонов О.А., зам. директора по АХР
7.	Своевременное обслуживание электронно-вычислительной техники	Не менее 99% ЭВТ – в рабочем состоянии	Чичкин А.Н., инженер ИВТ
8.	Пополнение библиотечного фонда учебниками, справочной и методической литературой	Не менее 70% учащихся обеспечены учебниками из библиотечного фонда	Колобаева О.Б., зав. библиотекой
9.	Обеспечение комфортной и безопасной образовательной среды гимназии	Не менее 85% учащихся обеспечены горячим питанием. Снижение травматизма до минимума.	Петрова Н.А., зам. директора по БЖ.

3. В соответствии с п.1 и п.2 настоящего приказа закрепить за руководителями структурных подразделений на текущий учебный год следующие задачи:

Задачи МО:

- 1) Разработка рабочих программ учебных предметов в 1 - 11 классах в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня.
- 2) Разработка системы мероприятий по качественной подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям.
- 3) Обновление спектра программ внеурочной деятельности, предоставляемых учащимся 5 – 9 классов.

- 4) Разработка внеурочной деятельности, предоставляемых учащимся 10 – 11 классов.
- 5) Внедрение системы менеджмента процессов на основе использования электронного журнала.
- 6) Обеспечение внедрения инновационных образовательных технологий.
- 7) Проектирование образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.

Задачи заместителя директора по АХР:

- 1) Обеспечение экономного, рационального и бережного использования энерго- и теплоресурсов.
- 2) Поддержание в рабочем состоянии автоматизированной системы противопожарной безопасности.
- 3) Своевременное обеспечение порядка и чистоты в помещениях для реализации образовательного процесса.
- 4) Обеспечение надлежащей эксплуатации здания и пришкольной территории.
- 5) Обновление материально-технического оснащения гимназии согласно перспективному плану финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи заместителя директора по БЖ:

- 1) Организация постоянного контроля за системой видеонаблюдения.
- 2) Организация инструктажей по ОТ и ТБ для учащихся и сотрудников гимназии.
- 3) Организация учебно-тренировочных эвакуаций и учебы по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях.

Задачи воспитательного центра:

- 1) Развитие ученического самоуправления в части усиления роли учащихся в повышении качества образования (успеваемость, посещаемость, участие в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, развитие общекультурных компетенций).
- 2) 100% выполнение Комплексной программы внеурочной деятельности в 5 – 9, 10 – 11 классах.
- 3) Совершенствование процесса информирования общества.

Задачи секретаря:

- 1) Качественное ведение номенклатуры дел гимназии.
- 2) Внедрение электронного документооборота внутри локальной сети гимназии (регистрация корреспонденции, электронный архив документов, прием, рассылка и отправка электронной почты)

Задачи библиотекаря:

- 1) Обеспечение фонда библиотеки современными методическими, периодическими изданиями, учебниками и учебными пособиями.
- 2) Организация тематических выставок, посвященных памятным датам; внедрению ФГОС в образовательный процесс.

Задачи отдела кадров:

- 1) Ведение электронной базы данных на сотрудников гимназии.
- 2) Подготовка и доставка документов сторонним организациям (военкомат, пенсионный фонд, служба занятости)
- 3) Организация доставки документов по представлению сотрудников к внешним наградам.

4. Руководителям подразделений разработать в соответствии с п.1 - 3 настоящего приказа планы работ на текущий учебный год.

5. Осуществлять мониторинг реализации установленных задач (п.1 - 3 настоящего приказа) в процессе внутреннего аудита с представлением результатов на совещаниях при директоре.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБНОУ «Гимназия № 44» _____ Л.И. Метелева

С приказом ознакомлены:

Антонова Г.А.
Иванова Н.С.
Чемякина Г.А.
Шумилова О.С.
Кувшинова Л.В.
Петрова Н.А.
Сафонов О.А.
Фиц А.В.
Колобаева О.Б.
Бордачева Л.Н.
Чичкин А.Н.