

**Комитет образования и науки города Новокузнецка
муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 44»**

ПРИКАЗ

09 октября 2017 года

№ 462

г.Новокузнецк

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.09.2017.г. № 873 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.09.2017г. № 05-419 «О проведении Всероссийских проверочных работ во 2 и 5 классах в начале учебного года», приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.ноября 2017 года №1838 «Об участии Кемеровской области в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийской проверочной работы во 2-х и 5-х классах по русскому языку».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести Всероссийскую проверочную работу во 2 классах по учебному предмету «Русский язык»: контрольная работа с комплексом заданий, включающим контрольное списывание – 12 октября 2017 года.
- 2.В соответствии с порядком проведения ВПР провести контрольную работу во 2 классах на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
– по русскому языку (137 человек), 2а- каб.№112, 2б-каб.№203, 2в-каб.№202; 2г- каб.№206;
- 4.. Назначить ответственным за проведение ВПР во 2 классах заместителя директора по УВР Кувшинову Л.В.
5. Заместителю директора по УВР Кувшиновой Л.В.
 - 5.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР.
 - 5.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.
 - 5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.7. Организовать выполнение участниками работы.
 - 5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- 5.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 5.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 5.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР.
- 5.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 5.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам
6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- кабинет № 112 – Гераськину Е.Г., Чурикову А.А.;
 - кабинет № 203 - Голодову А.В., Пикалову О.В.
 - кабинет № 202 – Сидорову И.В., Урлапову О.И.
 - кабинет № 206 – Фролову Л.Е., Корнаеву Е.В.
 - кабинет № 209 –Худякову Т.М., Большакову А.А.
- 7..Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением контрольной работы;
 - получить от Кувшиновой Л.В. материалы для проведения контрольной работы;
 - выдать комплекты контрольных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения контрольной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения контрольной работы;
 - собрать работы участников по окончании контрольной работы и передать их Кувшиновой Л.В.
8. Назначить ответственными:
- заместителя директора по УВР Чемякину Г.А.--дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР.
- Чичкина А.Н. - за технологическое сопровождение Всероссийских проверочных работ; Урлапову О.И., Большакову А.А., Корнаеву Е.В., Пасечник М.В., Маковкину Р.Н., Пикалову О.В., Перегудову Е.Ф., Соколову О.Г.- за проверку Всероссийских проверочных работ.
- 9.. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кувшинову Л.В.

И.о. директор гимназии		О.С. Шумилова
С приказом ознакомлены:		Л.В. Кувшинова
		Г.А.Чемякина
		А.Н.Чичкин
		Е.Г.Гераськина
		О.В.Пикалова
		О.Г.Соколова
		А.В.Голодова
		А.А.Большакова
		Е.В.Корнаева
		Л.Е. Фролова
		Т.М. Худякова
		И.В. Сидорова
		А.А. Чурикова
		Р.Н. Маковкина
		Е.Ф. Перегудова
		О. Г.Соколова
		О.И.Урлапова
		М.В.Пасечник

