

**Комитет образования и науки города Новокузнецка
Муниципальное бюджетное негетиповое общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 44»**

П Р И К А З

27.08.2014 г.

№ 395

г. Новокузнецк

**«О стратегических приоритетах,
целях в области качества и задачах
гимназии на 2014-2015 учебный год»**

В целях оптимизации работы всех структурных подразделений гимназии и соответствия внутришкольной системы менеджмента качества требованиям международных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2011

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В качестве стратегических приоритетов развития гимназии считать внедрение механизмов, способствующих обеспечению доступного и качественного образования и успешности каждого участника образовательного процесса в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования. Для этого необходимо:
 - 1.1. Обеспечить каждому гимназисту высокое качество образования, адекватное социальным и экономическим потребностям общества и его индивидуальным способностям.
 - 1.2. Обеспечить преемственность начального и основного общего образования.
 - 1.3. Реализовать основные положения ФГОС в 1 – 6 классах.
 - 1.4. Внедрить программы внеурочной деятельности в 7 классах в рамках реализации ФГОС основного общего образования.
 - 1.5. Внедрить дистанционное обучение для достижения планируемых результатов освоения Основной образовательной программы всеми учащимися, в том числе – детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.
 - 1.6. Совершенствовать механизмы учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.
 - 1.7. Реализовать социальный заказ по обеспечению взаимодействия с семьей по вопросам гражданско-патриотического, нравственно-этического и культурологического воспитания учащихся.
 - 1.8. Повышать квалификацию педагогических работников для выполнения миссии и политики гимназии в области качества.
2. В области гарантий качества образовательного процесса установить следующие Цели обеспечения качества отдельных процессов и подразделений на 2014-2015 учебный год:

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
Развитие внешних гарантов качества			
1.	Инспекционный контроль СМК	В соответствии с планом проверки	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
2.	Участие в муниципальных и региональных	Не менее 10	Иванова Н.С., зам.

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
	августовских мероприятиях, Днях науки, Кузбасской выставке-ярмарке «Образование. Карьера. Занятость»	участников, не менее 2 пакетов конкурсных материалов	директора по УВР
3.	Организация опытно-экспериментальной деятельности по внедрению ФГОС в 5 – 7 классах	Не менее 2 самоаудитов по экспериментальной деятельности	Иванова Н.С., Шумилова О.С. зам. директора по УВР
4.	Участие во внешних мониторингах качества образования в 4, 8, 10 классах, проводимых Кузбассобсбнадзором	Не менее 75 % качества выполнения работ	Антонова Г.А., зам. директора по УВР
Развитие внутренних гарантов качества			
5.	Выполнение Основной образовательной программы основного общего образования	ООП ООО	Иванова Н.С., Шумилова О.С., зам. директора по УВР
6.	Реализация Учебного плана внеурочной деятельности в 1 – 7 классах	100 % учащихся 1 – 6 классов и не менее 80% учащихся 7 классов посещают занятия внеурочной деятельности	Кувшинова Л.В., Иванова Н.С., зам. директора по УВР
7.	Реализация программ учебных предметов.	100% выполнения программ	Антонова Г.А., Иванова Н.С., Кувшинова Л.В., Селезнева С.В., Шумилова О.С., зам. директора по УВР
8.	Применение в образовательной деятельности ЭОР (электронных образовательных ресурсов)	Не менее 30 % уроков	Руководители МО учителей-предметников
9.	Использование дистанционного обучения в работе с одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями здоровья.	Не менее 20 % занятий	Антонова Г.А., зам. директора по УВР
10.	Организация неформального повышения квалификации в связи с переходом на ФГОС ООО	100 % учителей, работающих в 5 – 6 классах	Шумилова О.С., Иванова Н.С., зам. директора по УВР
11.	Участие педагогов и учащихся в конкурсах различного уровня	Не менее 10 % участников-педагогов, 50% - учащихся	Иванова Н.С., зам. директора по УВР
12.	Ведение электронного журнала	100% учителей-предметников своевременно заполняют электронный журнал	Фиц А.В., зам директора по ВР, Бордачева Л.Н., ответственная за гимназический сайт

№ п/п	Цели	Критериальное значение	Ответственные
13.	Качественная сдача ОГЭ и ЕГЭ выпускниками 9, 11 классов	Отсутствие «2» на ОГЭ; достижение уровня сдачи ЕГЭ не ниже средних показателей по району и городу	Учителя, работающие в 9, 11 классах
14.	Развитие непрерывного профессионального образования.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации и прохождение аттестации; участие в педагогических форумах	Шумилова О.С., Иванова Н.С., зам. директора по УВР

3. В соответствии с п.1 и п.2 настоящего приказа закрепить за руководителями структурных подразделений на текущий учебный год следующие задачи:

Задачи МО:

1. Составление рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.
2. Разработка системы мероприятий по качественной подготовке учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям.
3. Внедрение инновационных образовательных технологий.

Задачи зам. директора по АХР:

1. Обеспечение экономного, рационального и бережного использования энерго- и тепло-ресурсов.
2. Поддержание в рабочем состоянии автоматизированной системы противопожарной безопасности.
3. Своевременное обеспечение порядка и чистоты в помещениях для реализации образовательного процесса.
4. Обеспечение надлежащей подготовки и эксплуатации здания и пришкольной территории.
5. Обновление материально-технического оснащения гимназии согласно перспективному плану финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи зам. директора по БЖ:

1. Организация постоянного контроля за системой видеонаблюдения.
2. Организация инструктажей по ОТ и ТБ.
3. Организация учебно-тренировочных эвакуаций и семинаров по действиям персонала в чрезвычайных ситуациях.

Задачи воспитательного центра:

1. Развитие ученического самоуправления в части усиления роли учащихся в повышении качества образования (успеваемость, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях; развитие общекультурных компетенций)
2. Качественное проведение общегимназических мероприятий.
3. Участие в мероприятиях, направленных на социализацию учащихся.

4. Совершенствование процесса информирования общества о деятельности гимназии (через журнал «Парус», сайт, информационную панель, информационные стенды, радио «Сорока»).

Задачи секретаря:

1. Ведение номенклатуры дел гимназии.
2. Внедрение электронного документооборота внутри локальной сети гимназии (регистрация корреспонденции, электронный архив документов, прием, рассылка и отправка электронной почты)

Задачи зав. библиотекой:

1. Обеспечение фонда библиотеки современными методическими, периодическими изданиями, учебными пособиями.
2. Организация тематических выставок, посвященных памятным датам, внедрению ФГОС в образовательный процесс.
3. Организация и проведение библиотечных уроков.

Задачи специалиста по кадрам:

1. Ведение электронной базы данных по сотрудникам гимназии.
2. Организация доставки документов для представления сотрудников к внешним наградам.

4. Руководителям структурных подразделений разработать в соответствии с п.1-3 настоящего приказа планы работ на текущий учебный год.

5. Осуществлять мониторинг реализации установленных задач (п.1-3 настоящего приказа) в процессе внутреннего аудита с представлением результатов на совещаниях при директоре.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБНОУ «Гимназия № 44» _____ Л.И. Метелева
С приказом ознакомлены:

Антонова Г.А.
Иванова Н.С.
Селезнева С.В.
Шумилова О.С.
Кувшинова Л.В.
Петрова Н.А.
Сафонов О.А.
Фиц А.В.
Потанина О.Л.
Потанина С.В.
Колобаева О.Б.
Бордачева Л.Н.

Шапова Н.Н.
Кирин В.И.
Лагутина Т.Ф.
Александрова Н.М.
Пряхина Г.Н.
Митина Н.В.
Гераськина Е.Г.
Новокшонова О.В.
Вилюга Т.Б.