

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»**

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол №14 от 30.08.2017 г.

Согласовано с Советом родителей
Председатель Совета родителей
Сычу Л.А. Сычева
Протокол №1 от 06.09.2017 г.

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Л.И. Метелева
Приказ № 372 от 30.08.2017 г.

Согласовано с Советом учащихся
Президент гимназии
Идрисов Б. Идрисова
Протокол №1 от 08.09.2017 г.

**Положение о Совете родителей
муниципального бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения «Гимназия №44»**

Новокузнецк, 2017



1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Совета родителей в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 30 п. 3);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием и социальной защиты;
- Уставом учреждения.

1.3. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Учреждением

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждением.

1.7. Члены Совета родителей не получают денежного вознаграждения за работу в совете.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основные задачи Совета родителей:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- защита законных прав и интересов учащихся.
- сотрудничество с органами управления Учреждения.
- формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей.

3.2. Совет родителей создается на один год не позднее 15 сентября каждого года.

3.3. Председатель Совета родителей и секретарь избираются большинством голосов на один год.

3.4. Заседания Совета родителей ведёт председатель.



4. Компетенции. Права. Ответственность

4.1. Компетенции Совета родителей:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- согласование положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходования;
- иные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции Совета родителей.

4.2. Права Совет родителей:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления Педагогическому совету и Совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.3. Ответственность Совет родителей:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений Совета родителей;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания 4 раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета и Совета учащихся (при необходимости).

5.5. Администрация Учреждения, Педагогический совет или Совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

5.6. Если мнение (решение) администрации Учреждения, Педагогического совета или Совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.



5.7. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

6.2. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.3. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.4. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

6.5. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.6. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Положение согласовывается с Советом родителей, Советом учащихся, Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. После принятия Положения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

