

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»**

Согласовано с Педагогическим советом
Протокол №14 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБНОУ «Гимназия № 44»
Л.И. Метелева
Приказ № 372 от 30.08.2017 г.



**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения «Гимназия №44»**

Новокузнецк, 2017



1. Общие положения

1.1. Положение является локальным нормативным актом, регулирующий деятельность Управляющего совета. в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет - коллегиальный орган управления с представительством от учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников, администрации Учреждения.

1.3. Положение составлено в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Решениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области;
- Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом учреждения .

1.4. Целью деятельности Управляющего совета является повышение эффективности управления, усиление влияния и развития общественного участия в Учреждении.

1.4. Основные задачи Управляющего совета:

- определять приоритетные направления программы развития Учреждения;
- защищать и содействовать в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействовать в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- оказывать содействие по созданию безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Управляющего совета не получают денежного вознаграждения за работу в совете.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из 11 участников образовательных отношений:

- директора Учреждения - 1;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся- 5;
- работников Учреждения-3;
- учащихся от 9-10 классов – 2, в том числе президента гимназического самоуправления.

2.2. Управляющий совет формируется с использованием процедуры выборов, в порядке установленным данным локальным нормативном актом Учреждения.

2.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.2.2. В Управляющий совет избираются родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения и учащиеся.

2.2.3. Для организации выборов издаётся приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения и создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному родителю (законному представителю) несовершеннолетних учащихся, работнику Учреждения, учащимся от 9-10 классов.

2.2.4. Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы.



2.2.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и направляет директору Учреждения.

2.2.6. Не позднее, чем за семь дней до дня голосования все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и проведении выборов.

2.2.7. Выборы в члены Управляющего совета проводятся:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – на заседании Совета родителей;
- от работников Учреждения - на Общем собрании работников;
- от учащихся – на заседании Совета учащихся.

2.2.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию «за» или «против» определённых кандидатов.

2.2.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.2.11. Проведение выборных собраний родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения и учащихся оформляется протоколами.

2.2.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, приказом директора Учреждения выборы объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

2.3. Управляющий совет избирается сроком на 3 (три) года. При условии, если членов Управляющего совета станет меньше половины его состава, проводятся досрочные выборы членов Управляющего совета соответствующей группы.

3. Компетенция Управляющего совета

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- внесение предложений в документы, определяющие стратегическое развитие образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;



- принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействия) работников Учреждения;
- создание комиссии для оперативного решения вопросов в рамках своей компетенции;
- внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- внесение ходатайства Учредителю о награждении, премировании, других поощрениях работников Учреждения, учащихся, родителей (законных представителей).

4. Порядок организации деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов управляющего совета большинством голосов.

4.1.1. Директор, работники, учащиеся Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.1.2. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов совета большинством голосов.

4.1.3. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации управляющего совета.

4.1.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

4.2. Очередные заседания созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует $\frac{1}{2}$ численного состава членов Управляющего совета.

4.2.1. Председателем Управляющего совета Учреждения и (или) директором Учреждения может собираться расширенное заседания Управляющего совета, на котором присутствует Совет родителей Учреждения.

4.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы. В этих же целях может создавать постоянные и временные комиссии.

4.3.1. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.4. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более двух заседаний подряд Управляющего совета без уважительной причины;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся 9,10 классов;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;
- в случае обоснованной жалобы о превышении полномочий членом Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников и учащихся Учреждения.



4.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.8. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

4.9. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 5 листов

пять листов

Директор МБНБОУ «Гимназия № 44»

Д.И. Метелева

«30» августа 2017 г.

