

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное
учреждение «Гимназия № 44»**

Утверждаю:

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

Приказ № 372 от 30.08.2017 г.



**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного нетипового
общеобразовательного учреждения «Гимназия №44»**

Новокузнецк, 2017



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение - локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность коллегиального органа управления муниципального бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Гимназия №44» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом Учреждения.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.

1.4. Членами педагогического совета являются все учителя Учреждения, включая совместителей, библиотекаря, медицинского работника, председателя родительского комитета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

1.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При разном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.7. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий Учреждения на повышение уровня образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- согласовывает и утверждает плана работы Учреждения на год;
- согласовывает календарные учебные графики;
- согласовывает учебные планы Учреждения;
- согласовывает планы внеурочной деятельности;
- согласовывает рабочие программы по предметам;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- согласовывает список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;



- согласовывает локального нормативного акта «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»;
- согласовывает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласовывает решения о переводе учащихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс, освоивших в полном объеме программы по предметам;
- согласовывает условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, в следующий класс;
- согласовывает оставление на повторный год обучения;
- согласовывает решения о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения о выдаче учащимся аттестатов об окончании основного общего и среднего общего образования;
- согласовывает решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- рассматривает итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- вносит рекомендации по представлению педагогических, административных и других работников к различным видам поощрений;
- согласовывает положение «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- согласовывает отчет о самообследовании Учреждения;
- согласовывает и другие локальные нормативные акты, касающиеся компетенции Педагогического совета.

3. Организация работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 3.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 3.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.
- 3.4. Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.
- 3.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения.
- 3.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших.
- 3.7. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4. Делопроизводство

- 4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно, подписываются председателем и секретарем, передаются по акту.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года, постранично, скрепляются подписью директора Учреждения и секретаря.
- 4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.



5. Заключительные положения

5.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 4 листа
четыре листа

Директор МБНБОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

«30» августа 2017

