

ПРИКАЗ

от 13.10.2016 г.

№ 521

г. Новокузнецк

**Об организации работы по оказанию
платных образовательных
услуг и об утверждении
должностных обязанностей
работников гимназии
по организации этих услуг**

На основании Устава гимназии и Положения о предоставлении платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заключенных договоров с родителями учащихся организовать работу по оказанию платных образовательных услуг и создать группы по следующим предметам с 10.10.2016г.

9Г кл. Рекреационная география (1 группа, Мальнева И.В.).

2. Для оказания платных образовательных услуг по обучению учащихся по дополнительным образовательным программам, предусмотренным учебным планом, производить оплату учителям в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3. В соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг оплачивать администрации гимназии в соответствии с их должностными обязанностями по организации дополнительных образовательных услуг и их контролю; техническим работникам за поддержание санитарного состояния гимназии во время ведения этих занятий; работникам столовой за переработку по времени, так как обслуживание учащихся производится после занятий; медицинской сестре за оказание медицинской помощи во время проведения занятий платных образовательных услуг; администратору здания за охрану жизни и здоровья детей.

4. Утвердить учебный план платных образовательных услуг, прейскурант цен на предоставление платных образовательных услуг, график работы учителей (см. расписание занятий).

5. Утвердить должностные обязанности работников гимназии по организации платных образовательных услуг:

Чемякина Г. А.

5.1 Изучает спрос учащихся, родителей или лиц их заменяющих по определению предполагаемого контингента учащихся 5 - 11 классов.

5.2 Формирует учебный план гимназии по предоставлению платных образовательных услуг.

5.3 Готовит документы по организации платных образовательных услуг:

- заключает договоры с родителями 4 -11 классов;
- готовит перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей, стоимость этих услуг и порядок их оплаты;
- разрабатывает прейскурант цен гимназии на основании прейскуранта цен на платные образовательные услуги городского собрания народных депутатов;
- комплектует группы учащихся с 4 по 11 классы;

5.4 Организует работу с учащимися, учителями и родителями 10 - 11 классов по организации платных образовательных услуг.

- 5.5 Ведет книгу приказов на начало деятельности и табель учета рабочего времени работников гимназии по предоставлению платных образовательных услуг.
- 5.6 Заключает трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками гимназии на предоставление платных образовательных услуг.
- 5.7 Оформляет стенд и выставляет на сайт гимназии для учащихся и родителей информацию о платных образовательных услугах.
- 5.8 Координирует и контролирует работу учителей математики, информатики и ИКТ, физики по выполнению программ платных образовательных услуг, ведение журнала.
Антонова Г. А.
- 5.9 Составляет расписание занятий платных образовательных услуг.
- 5.10 Координирует и контролирует деятельность учителей иностранного языка, истории, обществознания по выполнению программ платных образовательных услуг.
- 5.11 Контролирует проведение занятий и ведение журнала учителями иностранного языка, истории, обществознания.
- 5.12 Контролирует посещение занятий учащимися 5 – 11 классов по иностранному языку, истории, обществознанию.
Шумилова О.С.
- 5.13 Координирует и контролирует работу учителей русского языка и литературы по выполнению программ платных образовательных услуг.
- 5.14 Контролирует проведение занятий и ведение журнала учителями русского языка и литературы.
- 5.15 Контролирует посещение занятий учащимися 5-11 классов по русскому языку и литературе.
Иванова Н.С.
- 5.16 Контролирует проведение занятий и ведение журнала учителями географии, биологии, химии и посещение занятий учащимися;
- 5.17 Координирует и контролирует работу учителей географии, биологии, химии по выполнению программ платных образовательных услуг.
- 5.18 Контролирует посещение занятий учащимися 5-11 классов по географии, биологии, химии.
Потанина О.Л.
- 5.30 Организует работу с родителями по оплате средств за платные образовательные услуги через Кузнецкбизнесбанк и почтовое отделение связи № 80.
- 5.31 Контролирует поступление средств на спецсчет гимназии.
6. Возложить ответственность за оплату родителями платных образовательных услуг на классных руководителей; контроль за постановку средств на спецсчет гимназии на секретаря Потанину О.Л.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на зам. директора гимназии по УВР Чемякину Г. А.
8. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБНОУ» Гимназия №44»
С приказом ознакомлены:

Л.И. Метелева
Г.А. Чемякина
Н.С. Иванова
Г.А. Антонова
О.Л. Потанина
О.С. Шумилова